



УТВЕРЖДЕНО

приказом от «23» января 2019 г. № 25
Директор МАОУ «Медико-биологический
лицей г. Саратова

Т. Я. Сыромолотова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА ДОМУ

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
Протокол № 3 от «21» января 2019 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №3 от «09» января 2019 г.

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 41, п.5), Постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2014 г. № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом МАОУ «МБЛ» (далее - Учреждение).

1.2. Индивидуальное обучение на дому организуется обучающимся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому.

1.3. Задачей индивидуального обучения на дому обучающихся является удовлетворение потребностей детей с учетом медицинских рекомендаций.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее - индивидуальное обучение) являются:

- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации,
- обращение в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

2.2. На основании заключения медицинской организации, заявления родителей (законных представителей), согласования индивидуального обучения на дому с отделом образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» директор Учреждения издает приказ об организации индивидуального обучения обучающегося на дому, в котором указываются учебный план, максимальная нагрузка обучающегося, распределение этой нагрузки за учителями Учреждения.

2.3. Максимально допустимая нагрузка устанавливается приказом директора Учреждения в размере:

- 1 - 4 классы - 8 часов в неделю;
- 5 - 8 классы - 10 часов в неделю;
- 9 классы - 11 часов в неделю;
- 10 - 11 классы - 12 часов в неделю.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий.

2.5. Расписание учебных занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. Занятия проводятся на дому по

расписанию, составленному заместителем директора по учебной работе и утвержденному директором Учреждения.

2.6. По окончании срока действия заключения медицинской организации администрация Учреждения совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

2.7. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.8. Орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, и Учреждение обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

2.9. Освоение обучающимся основной образовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных Учреждением.

2.10. Обучающиеся 3-8,10 классов решением педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации.

2.11. Обучающиеся 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования.

2.12. Обучающимся 9, 11 классов после прохождения государственной итоговой аттестации выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинского учреждения, возможностей обучающихся;
- составляют индивидуальный календарно- тематический план по предметам;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал индивидуального обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет руководство индивидуальным обучением на дому согласно Положению и приказу по Учреждению;
- составляет расписание занятий;
- контролирует работу учителей с данной категорией детей;

- систематически проверяет состояние заполнения журнала;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

3.3. Классный руководитель:

- собирает документы для оформления индивидуального обучения на дому;
- поддерживает связь с родителями;
- своевременно сообщает родителям о возможных изменениях в расписании занятий.

4. Документы, регистрирующие индивидуальное обучение на дому

4.1. Документы по организации: заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по ОУ, расписание занятий.

4.2. Журнал индивидуального обучения на дому.

В журналах индивидуального обучения на дому фиксируются даты занятий в соответствии с расписанием, содержание пройденного материала, количество часов. Подпись за проведение занятий ставят родители (законные представители) в графе «подпись родителей». На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуального обучения на дому. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве лицея 3 года.

4.3. Классный журнал. В классном журнале на страницах предметов пропуски уроков не отмечаются. Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. В классный журнал соответствующего класса в общий список в соответствии с алфавитом переносятся из журнала индивидуального обучения на дому текущие, четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы.

5. Родители (законные представители):

- создают необходимые условия для проведения индивидуальных занятий на дому;
- поддерживают связь с классным руководителем по вопросам организации и проведения занятий в соответствии с состоянием здоровья обучающегося;
- своевременно сообщает классному руководителю о необходимости изменений в расписании занятий.